

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับลูกจ้างของบริษัท

1. บทนำ

นโยบายฉบับนี้ สรุปรายละเอียดของ บริษัท บีเอสแอล ลีสซิ่ง จำกัด (“บริษัท”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะที่ท่านเป็นผู้สมัครงาน พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทเคารพข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) อย่างเต็มที่ บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด

“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง” ฉบับนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจ้างงานระหว่างบริษัทกับท่าน รวมถึงบริหารจัดการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในบริษัท โดยเป็นไปตามแนวทางที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด

2. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่าน

2.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง

ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

ตัวอย่างประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึง

- ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พาสปอร์ต ใบอนุญาตทำงาน (work permit) ใบอนุญาตขับรถ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อหรือบัญชีสำหรับการใช้งานผ่านแอปพลิเคชันหรือช่องทางดิจิทัล และข้อมูลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและการสมรส ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ข้อมูลที่ท่านได้ให้ หรือบริษัทได้รับ ในระหว่างขั้นตอนการสมัครงาน เช่น ประวัติย่อของท่าน (Resume/CV) ข้อมูลที่ท่านกรอกในใบสมัครงาน คุณสมบัติ ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน บุคคลอ้างอิง สลิปเงินเดือนย้อนหลังหรือหลักฐานการได้รับค่าจ้างอื่นใดจากนายจ้างเดิม
- เงื่อนไขการจ้างงานของท่าน เช่น ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และเงินอื่น ๆ ที่บริษัทจ่ายให้
- ข้อมูลจำเป็นสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ท่าน เช่น รายละเอียดบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับสถานะครอบครัวของท่าน เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร เป็นต้น

- ข้อมูลเพื่อบริหารจัดการการปฏิบัติงานของท่าน เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมหรือสัมมนา บันทึกเกี่ยวกับการเข้าปฏิบัติงานและวันลาที่ท่านได้ใช้สิทธิไปแล้ว
- ข้อมูลเกี่ยวกับเงินสมทบประกันสังคมของท่าน
- รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับท่าน รวมถึงหนังสือเตือนที่บริษัทออกให้แก่ท่าน และการสื่อสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่นใดที่ท่านให้กับบริษัทโดยตรง

2.3 บริษัทเก็บรวบรวม “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” อะไรบ้าง

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีลักษณะอ่อนไหวมากกว่าปกติ หรือที่รู้จักกันในนามของ “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” นั้น บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ และในบางครั้งอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งเป็นข้อมูลดังต่อไปนี้

- เชื้อชาติ หรือ เผ่าพันธุ์
- ความเชื่อในศาสนาหรือปรัชญา
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ หรือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า
- ข้อมูลการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน

3. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงานเพื่อขึ้นตอนในกระบวนการสรรหาบุคลากรของบริษัท และเมื่อท่านผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานของบริษัท วัตถุประสงค์หลักของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านคือ เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์ในการจ้างงานระหว่างท่านกับบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านส่วนใหญ่ที่บริษัท เก็บรวบรวมนั้นเป็นข้อมูลที่ท่านให้กับบริษัทโดยตรง เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในประวัติย่อของท่าน (Resume/CV) หรือจากแบบฟอร์มอื่นใดที่ท่านได้กรอกข้อมูล หรือเอกสารอื่นใด ที่ท่านได้ให้แก่บริษัท ในระหว่างขั้นตอนการสรรหาบุคลากร หรือในระหว่างที่ท่านเป็นพนักงานของบริษัท รวมถึงการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้ว เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติเพื่อตัดสินใจจ้างท่าน เช่น นายจ้างเดิมของท่าน บุคคลอื่นที่ท่านระบุว่าบุคคลอ้างอิงของท่าน หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

บริษัทจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้สอดคล้องกับความยินยอมใด ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถอาศัยเหตุตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน เหตุดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กรณีดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเข้าทำสัญญาจ้างงานกับท่านและเพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาดังกล่าว

2. ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายที่บริษัทมี ภายใต้กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่บังคับใช้

3. ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (หรือของบุคคลอื่น) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ก่อน ระหว่าง และ/หรือ ภายหลังจากที่ได้สิ้นสุดความสัมพันธ์การจ้างงานแล้ว อย่างไรก็ตามหากบริษัทอาศัยเพียงประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์หรือสิทธิขั้นพื้นฐานที่ท่านมีในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4. ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

5. ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้อำนาจรัฐ

4. ทำไมบริษัทจึงเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อเป็นข้อมูลแก่ท่าน วัตถุประสงค์ทั่วไปในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น รวมไปถึงดังนี้

- เพื่อกระบวนการสรรหาบุคลากรของบริษัท
- เพื่อจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน สิทธิต่าง ๆ ที่ท่านได้รับตามสัญญาและตามกฎหมายของลูกจ้าง รวมไปถึงรายละเอียดการติดต่อ
- เพื่อบริหารจัดการการชำระเงินค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และสิทธิใด ๆ ที่ท่านได้รับในระหว่างการจ้างงาน
- เพื่อให้การบริหารจัดการงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และกิจการโดยทั่วไปของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเก็บและรักษาบันทึกเกี่ยวกับการเข้าปฏิบัติงานของท่าน รวมถึงวันลาที่ท่านมีสิทธิได้รับ และที่ท่านได้ใช้สิทธิไปแล้ว
- เพื่อดำเนินการสอบสวนทางวินัย และเก็บรักษาบันทึกกระบวนการทางวินัยและการร้องทุกข์
- เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันของบริษัทตามสัญญา และกฎหมาย
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเกี่ยวกับการจ้างงานของท่าน เมื่อมีการร้องขอโดยผู้ที่อาจเป็นนายจ้างใหม่ของท่าน สถาบันการเงิน หรือบริษัทสินเชื่อ
- เพื่อการพัฒนาทักษะส่วนตัวของท่าน และเพื่อเป็นการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ท่านบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าว เช่น การจัดการสัมมนา หรือ การฝึกอบรม ในและนอกสถานที่ ซึ่งรวมไปถึงการจองตั๋วเดินทาง หรือจองสถานที่พัก เป็นต้น
- เพื่อมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัทในเรื่องต่าง ๆ
- เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบก่อนหรือในขณะที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำหรับ “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามที่ท่านได้ให้ความยินยอม โดยชัดแจ้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทยังสามารถอาศัยเหตุตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะกระทำโดยจำกัด และอยู่ในขอบเขตเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาตให้กระทำได้เท่านั้น

วัตถุประสงค์ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ทางกฎหมายของบริษัท
- เพื่อตรวจสอบประวัติของท่านสำหรับวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน
- เพื่อให้สิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่ท่าน เช่น ประกันสุขภาพหรือประกันชีวิต และ
- เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบก่อนหรือในขณะที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5. บริษัทแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับใครบ้าง

โดยปกติ บริษัทแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคลากรเฉพาะภายในองค์กรของบริษัท ซึ่งหมายถึงพนักงานของบริษัทที่มีหน้าที่หรือเกี่ยวข้องในการจัดการหรือดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ บริษัทอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทจะขายหรือโอนย้ายธุรกิจหรือทรัพย์สินของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน รวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ หรือการร่วมทุน

นอกจากนี้ บริษัทยังแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลที่สามบางราย ซึ่งรวมถึงหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือหน่วยงานราชการ เท่าที่จำเป็นและตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คำสั่งศาล กฎ ข้อกำหนด จดหมายเวียน หรือประกาศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับบริษัท ตลอดจนบริษัทยังได้แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เท่าที่จำเป็นให้แก่บุคคลอื่นที่เป็นที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้างของบริษัท เช่น บริษัทประกัน ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผู้ให้บริการจัดการเงินเดือน ผู้จัดการสัมมนา โรงแรม สายการบิน เป็นต้น เท่าที่จำเป็นและเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ของท่าน

6. บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานแค่ไหน

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาสั้นที่สุดเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของลูกจ้างฉบับนี้เท่านั้น ทั้งนี้ ในการกำหนดระยะเวลาว่าจะนานเพียงใด บริษัทพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ที่สำคัญ

- บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบเท่าที่ (1) บริษัทยังคงมีความสัมพันธ์ตามสัญญาการจ้างงานกับท่าน หรือ (2) บริษัทมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างฉบับนี้
- บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่ (1) กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนดให้บริษัทต้องดำเนินการเช่นนั้น (เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนดให้บริษัทต้องจัดทำและปรับปรุงทะเบียนลูกจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปีนับจากวันที่สิ้นสุดการจ้างงานของพนักงานแต่ละคน) หรือ (2) เท่าที่เพื่อให้

บริษัทสามารถยุติข้อพิพาท หรือก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายได้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับท่าน กำหนดอายุความสูงสุดภายใต้กฎหมายไทยสำหรับคดีแพ่งส่วนใหญ่คือ 10 ปี แต่สำหรับความผิดทางอาญานั้นอาจนานถึง 10 ปี หรือนานกว่า 10 ปีขึ้นอยู่กับลักษณะของคดีนั้น ๆ

- นอกจากนี้ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น (เช่น เมื่อบริษัทจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการดำเนินคดีในชั้นศาลที่ได้เริ่มขึ้นแล้ว)
- ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจน้อยกว่าที่ระบุข้างต้น เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทไม่มีเหตุทางกฎหมายใด ๆ ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป

หลังจากระยะเวลาการเก็บรักษาลิ้นสุดลง บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีกต่อไปด้วยวิธีการที่ปลอดภัยและในลักษณะที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

7. ท่านมีสิทธิใดบ้างในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่ได้มีสิทธิทุกประเภทตามที่บริษัทจะได้อธิบายด้านล่างนี้ เนื่องจากสิทธิของท่านขึ้นอยู่กับลักษณะหรือวัตถุประสงค์ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย ดังนั้น เพื่อให้ท่านเข้าใจและทราบถึงสิทธิแต่ละประเภทของท่าน บริษัทจึงสรุปสิทธิทั้งหมดตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลของท่าน ดังต่อไปนี้

สิทธิในการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือสัญญาในการทำเช่นนั้น ในการถอนความยินยอมนั้น บริษัทแนะนำให้ท่านแสดงเจตนาถอนความยินยอมของท่านเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการติดต่อ ระบุอยู่ในข้อ 9 ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างฉบับนี้) เพื่อเป็นหลักฐานของการถอนความยินยอมดังกล่าว และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้รับทราบและจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นภายในเวลาที่เหมาะสมต่อไป อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอข้อมูลเกี่ยวกับท่านว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอย่างไร รวมถึงมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตลอดจนมีสิทธิขอให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเชื่อว่าบริษัทได้มาโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านเชื่อว่าไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง หรือสมบูรณ์ได้

สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงได้รับการยืนยันว่าได้มีการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีกต่อไป ภายใต้เงื่อนไขและเหตุบางประการ ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด ดังนี้

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- เมื่อมีการถอนความยินยอมของท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอีกต่อไป
- เมื่อไม่มีเหตุตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ
- เมื่อท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบริษัทไม่มีเหตุตามกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอดังกล่าว

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในสถานการณ์ต่อไปนี้

- เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านร้องขอให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้น
- เมื่อท่านมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพราะเหตุที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านไม่ต้องการให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว แต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ
- เมื่อท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบการคัดค้านดังกล่าว

สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งบริษัทเก็บรวบรวม และทำให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้ หรือเปิดเผยด้วยวิธีอัตโนมัติ ให้กับองค์กรอื่น หรือให้กับท่านโดยตรง ตามเงื่อนไขและเหตุที่ระบุไว้ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ การใช้สิทธิของท่านในเรื่องนี้จะใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเนื่องจากมีความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาเท่านั้น

สิทธิในการคัดค้าน ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามเงื่อนไขและเหตุที่ระบุไว้ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เช่น กรณีดังต่อไปนี้

- เมื่อบริษัทอาศัยเหตุเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่บริษัทสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือกรณีที่เป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่อท่านมีสิทธิคัดค้านในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีวัตถุประสงค์เพื่อการตลาดแบบตรง

สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการที่มีอำนาจตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ในกรณีที่บริษัทหรือพนักงานของบริษัทไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ หรือประกาศที่ออกภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ดังกล่าว

8. หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัท

ในกรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงาน หากท่านปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับบริษัท ตามที่ได้รับการร้องขอ สิ่งนี้อาจกระทบถึงการตัดสินใจในการพิจารณาคัดเลือกท่านเป็นพนักงานของบริษัท

ในกรณีที่ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว หากท่านปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับบริษัทในการเข้าทำสัญญาจ้างงานกับท่าน สิ่งนี้จะเป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่าน นอกจากนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่าง บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาการจ้างงานที่มีอยู่กับท่าน หรือตามสิทธิต่าง ๆ ที่ท่านอาจมีภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ และในบางกรณีนั้น ท่านอาจถูกกำหนดโดยสัญญาการจ้างงาน หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทว่า ท่านจะต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท เช่น ท่านจะต้องรายงานการขาดงานและเหตุผลของการขาดงานให้บริษัททราบ ดังนั้น ในกรณีนี้ หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บริษัท ท่านอาจถูกลงโทษทางวินัยเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาการจ้างงาน หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทได้

9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านและตรวจสอบรายละเอียดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการแก้ไขดังกล่าวทุกครั้ง

10. การติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างฉบับนี้ หรือเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านหรือหากท่านต้องการใช้สิทธิของท่านภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ตามที่อธิบายมาข้างต้น โปรดติดต่อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท ตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) hr@bsl.co.th หรือที่สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 175 อาคารสารคดีห้าเวอ์ ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ประวิทย์ สุวรจิพร

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บีเอสแอล ลิสซิ่ง จำกัด

23 มีนาคม 2565

